

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Московской области

В.А. Мартынова
2021 г.

**Отчет об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Московской области
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за первое полугодие 2021 года**

- Референтные группы Управления Федерального казначейства по Московской области (далее – УФК по МО)
1. Заякатели по исполнительным документам.
 2. Банковское сообщество.
 3. Руководители органов власти Московской области, местного самоуправления.
 4. Участники и неучастники бюджетного процесса, которым открыты целевые счета в УФК по МО.
 5. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
 6. Клиенты УФК по МО, которым открыты целевые счета.
 7. Общественное объединение.

Раздел I. Внутриведомственные мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Целевые показатели эффективности | Сроки | Ответственные исполнители и соисполнители |
|-------|---|---|-----------------------|--|
| 1. | Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти | Приказы Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти находятся в актуальном состоянии | По мере необходимости | Исполнено, приказ Управления от 16.02.2021 № 109 |
| 2. | Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2020 год | Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2020 год размещен на сайте Управления | 1 квартал 2021 года | Исполнено |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 3. | Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 1 июля 2021 года | Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 1 июля 2021 года размещен на сайте Управления | До 31.07.2021 | Исполнено |
| 4. | Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2021 год | План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2022 год подготовлен и размещен на сайте Управления | Декабрь 2021 года | Сроки не наступили |
| 5. | Доработка подраздела «Открытое правительство» Официального сайта Управления | Добавление новых подразделов раздела «Открытое правительство» при поступлении рекомендаций Федерального казначейства | При получении указаний Федерального казначейства | Рекомендаций от Федерального казначейства не поступало |

Раздел II. Развитие ключевых механизмов открытости

Механизм: Реализация принципа информационной открытости

| | | | |
|----|--|---|---|
| 1. | <p>Организация размещения на Официальном сайте Управления общей информации о деятельности Управления в интерактивном режиме, при необходимости используя систему гиперссылок на соответствующие документы, с учетом положений приказа Управления о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Управлении</p> | <p>В течение года</p> | <p>Исполнено</p> |
| 2. | <p>Организация размещения в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, в т. ч. актуализация информации на стендах в здании Управления</p> | <p>Доступность, простота, визуализация представления и понятность восприятия информации о деятельности Управления</p> | <p>По мере необходимости</p> <p>Исполнено</p> |

Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными

| | | | |
|---|--|----------------|-----------|
| 1. Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате csv с заполнением паспорта открытых данных). Поддержание в актуальном состоянии наборов данных | Информация публикуется в формате открытых данных и поддерживается в актуальном состоянии | В течение года | Исполнено |
|---|--|----------------|-----------|

Механизм: Формирование публичной отчетности

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| 1. Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления итогового доклада о результатах деятельности Управления за 2021 год и основных направлениях деятельности на среднесрочную перспективу | Информация о выполнении плана работы Управления в отчетном году подготовлена и размещена на сайте | До 31.03.2022 | Сроки не наступили |
| 2. Проведение заседаний итоговой коллегии в формате, указанном в Методических указаниях по проведению итоговых коллегий ФОИВ | Анонсирование о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до проведения заседания | По графику проведения заседаний коллегии Управления | Исполнено |
| 3. Организация размещения на Официальном сайте Управления пресс-анонсов, пресс-релизов о событиях и мероприятиях Управления | Пресс - анонсы и пресс-релизы событий и мероприятий Управления размещены на сайте | В течение года | Исполнено |
| 4. Организация размещения на Официальном сайте Управления информации об официальных мероприятиях с участием руководства Управления | Информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления размещена на сайте | В течение года | Исполнено |
| 5. Организация размещения на Официальном сайте Управления Отчета о реализации мероприятий государственных программ в Управлении | Отчет о реализации мероприятий государственных программ в Управлении размещается на сайте ежеквартально | Ежеквартально | Исполнено |
| 6. Организация размещения на Официальном сайте Управления Годового плана внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, Графиков проведения проверок на соответствующий квартал. | Годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год и График проведения проверок на соответствующий квартал размещаются на сайте и поддерживаются в актуальном состоянии | В течение года | Исполнено |
| 7. Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей | Информация о результатах проведенных проверок размещается на сайте | Ежеквартально | Исполнено |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|-----------|
| | <p>сведения о результатах проверок, включая: - информацию об осуществлении Управлением ведомственного контроля; - информацию об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления.</p> | ежеквартально | | |
| 8. | <p>Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции</p> | <p>Информация, содержащая сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции, размещается на сайте и поддерживается в актуальном состоянии</p> | В течение года | Исполнено |
| 9. | <p>Формирование и публикация на Официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления</p> | <p>Отчеты о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, размещаются на сайте ежеквартально</p> | Ежеквартально | Исполнено |
| Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций | | | | |
| 1. | <p>Организация размещения на Официальном сайте Управления информации о работе с обращениями граждан и организаций</p> | <p>На сайте размещаются темы наиболее часто задаваемых в обращениях вопросов и меры, направленные на сокращение обращений по часто задаваемым вопросам. Размещается актуальная информация о должностных лицах, ответственных за работу с обращениями граждан</p> | В течение года | Исполнено |
| 2. | <p>Обеспечение организации приема граждан в Управлении</p> | <p>На Официальном сайте Управления размещается График личного приема граждан</p> | В течение года | Исполнено |
| Механизм: Работа с референтными группами | | | | |
| 1. | <p>Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами.</p> | <p>Проводятся совещания, дни открытых дверей Управления, обучающие семинары, онлайн-опросы и анкетирование пользователей государственных информационных</p> | В течение года | Исполнено |

СИСТЕМ

Механизм: Формирование культуры открытости у федеральных государственных гражданских служащих Управления

| | | | |
|---|--|----------------|-----------|
| 1. Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости | Информация о событиях в деятельности Управления размещается на страницах в социальных сетях, что развивает культуру открытости у сотрудников Управления, а также повышает доверие общественности к деятельности Управления | В течение года | Исполнено |
| Раздел 3. Инициативные проекты | | | |
| 1. Мониторинг Официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления | Информация о деятельности Управления актуальна, размещена своевременно и в полном объеме | Ежеквартально | Исполнено |

Руководитель Проектной группы,
Начальник Информационного отдела



А.И. Болдаков

Согласовано: куратор Проекта,
Заместитель руководителя Управления



Д.В. Вылов