

Схема 3. Отказ от приемки товаров, работ, услуг

ПОСТАВЩИК (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ)

1

Осуществляет подготовку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями государственного контракта

Авторизуется в личном кабинете ЕИС, имеет пользовательские права на просмотр списка контрактов и создание (подписание) документов об исполнении контракта, доверенность (или иной правоустанавливающий документ) на подписание документов об исполнении контракта

2

3

Осуществляет поиск контракта со статусом «На исполнении» в перечне контрактов личного кабинета ЕИС

Выбирает из списка контракт (этап контракта), по которому необходимо сформировать и подписать информацию об исполнении, и формирует электронный акт с помощью пункта контекстного меню «Создать первичный учетный документ»

4

5

Заполняет в открывшейся экранной форме обязательные поля, которые не были заполнены в автоматическом режиме на основании информации, содержащейся в сведениях о государственном контракте, а также информации единого реестра участников закупок (при необходимости заполняет необязательные поля)

Осуществляет подписание электронного акта в личном кабинете ЕИС (электронный акт подписывают уполномоченные лица, в том числе в установленных случаях лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) и направление его заказчику в ЕИС

6

7

Осуществляет отгрузку товаров (передачу результатов выполненной работы, оказанной услуги)

8

9

Осуществляет приемку полученных товаров, работ, услуг (в установленных случаях проводит экспертизу) в порядке и срок, установленные контрактом

В случае создания приемочной комиссии и принятия ею решения об отказе в приемке все члены комиссии подписывают соответствующий документ с обоснованием отказа от приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Авторизуется в личном кабинете ЕИС, имеет пользовательские права на просмотр и подписание документов об исполнении контракта, доверенность (или иной правоустанавливающий документ) на подписание (в случае создания приемочной комиссии – на утверждение) документов об исполнении контракта

10

11 Осуществляет поиск документов со статусом «Ожидает подтверждения получения» в реестре документов об исполнении контракта, подписывает и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) извещение о получении электронного акта

12 Заполняет обязательные поля электронного акта (включая дату фактического получения товаров, работ, услуг и обоснование отказа в отношении каждой позиции электронного акта), прикладывает скан мотивированного отказа от приемки непринятых товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) на бумажном носителе (с отражением подписей всех членов приемочной комиссии)

13 Осуществляет подписание и направление поставщику электронного акта, содержащего мотивированный отказ от приемки товаров (работ, услуг) в ЕИС (в день подписания документа об отказе в приемке на бумажном носителе)

ПОСТАВЩИК (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ)

14 Осуществляет поиск электронного акта со статусом «Товары (работы, услуги, права) не приняты» в реестре документов об исполнении контрактов в личном кабинете ЕИС

15 Если **согласен** с отказом от приемки товаров, работ, услуг, то устраняет выявленные нарушения при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (если контрактом не предусмотрено иное) в срок, установленный контрактом, после чего заново формирует, подписывает и направляет электронный акт заказчику в установленном порядке и повторноставляет товары (передает результаты выполненных работ, оказанных услуг)

Если **частично согласен** с отказом от приемки товаров, работ, услуг, то:
- в той части товаров, работ, услуг, с отказом от приемки которых согласен
- в той части товаров, работ, услуг, с отказом от приемки которых не согласен

Если **не согласен** с отказом от приемки товаров, работ, услуг, то осуществляет обжалование решения заказчика в соответствии с законодательством РФ и условиями контракта, оповестив заказчика в ЕИС о намерении обжаловать отказ от приемки товаров, работ, услуг