



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(УФК по Московской области)

**ПРИКАЗ**

24 июля 2018г.

№ 409

Москва

**О внесении изменений в Положение о Контрольной комиссии Управления  
Федерального казначейства по Московской области**

В связи со служебной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение о Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Московской области, утвержденное приказом Управления Федерального казначейства по Московской области от 21.07.2016 № 422 «О создании Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Московской области» (далее – Положение), следующие изменения:

1. Пункты 1.1., 1.5., 2.1.-2.3. Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Московской области (далее – Положение) разработано в целях установления общих правил, требований и процедур организации и осуществления деятельности Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Московской области (далее – Комиссия) по рассмотрению результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере и анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – анализ исполнения бюджетных полномочий органов государственного финансового контроля), выработке предложений для

**027483**

руководителя Управления Федерального казначейства по Московской области (далее – УФК) о принятии решений о реализации результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, а также по результатам рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц УФК.»;

«1.5. Информационное обеспечение деятельности Комиссии в части направления документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляет Организационно-аналитический отдел УФК (далее – Отдел) при участии структурных подразделений УФК, ответственных за организацию осуществления контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, анализ исполнения бюджетных полномочий органов государственного финансового контроля, и Юридического отдела УФК.»;

«2.1. Основными задачами Комиссии являются объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение результатов контрольных мероприятий, проводимых УФК в рамках полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного финансового контроля и поступивших жалоб на действия (бездействие) должностных лиц УФК.»;

«2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

рассмотрение актов проверок (ревизий), а также иных документов (материалов), отражающих результаты контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере;

выработка предложений о реализации результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере для принятия решения руководителем УФК;

рассмотрение возражений, поступивших от объекта контроля на акты контрольных мероприятий;

рассмотрение проектов заключений по результатам анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного финансового контроля (далее – проект заключения по результатам анализа);

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц УФК;

иные вопросы в установленной сфере деятельности Комиссии по решению

председателя Комиссии.»;

«2.3. Комиссия вырабатывает следующие предложения:

о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (или) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

о назначении проведения внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений на акт ревизии (проверки), а также дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам проверки (ревизии);

о внесении изменений в проект заключения по результатам анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного финансового контроля;

об удовлетворении жалобы на действия (бездействие) должностных лиц УФК полностью или в части, либо оставлении жалобы без удовлетворения;

иные предложения в установленной сфере деятельности Комиссии.».

2. Дополнить Раздел IV Положения «Порядок подготовки материалов к заседанию Контрольной комиссии» пунктом 4.3.1. следующего содержания:

«4.3.1. Начальник структурного подразделения УФК, ответственный за проведение анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного финансового контроля, направляет в Отдел не позднее 12 рабочих дней до даты окончания проведения анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного финансового контроля проект заключения по результатам анализа.».

3. Пункты 4.5., 4.6. Положения изложить в следующей редакции:

«4.5. Секретарь Контрольной комиссии не позднее следующего рабочего дня после получения Отделом документов, перечисленных в пунктах 4.1., 4.3., 4.3.1. либо 4.4. Положения, размещает в защищенной корпоративной вычислительной

сети УФК предоставленные документы для рассмотрения.».

«4.6. Секретарь Комиссии на основании документов и информации, полученных в соответствии с пунктами 4.1., 4.3., 4.3.1., 4.4. Положения, подлежащих рассмотрению на соответствующем заседании Комиссии, формирует проект протокола заседания Комиссии и размещает в защищенной корпоративной вычислительной сети УФК проект протокола заседания Комиссии по адресу размещения документов.».

4. Дополнить Раздел IV Положения «Порядок подготовки материалов к заседанию Контрольной комиссии» пунктом 4.10. следующего содержания:

«Ответственным за своевременность представления проекта заключения по результатам анализа несет начальник структурного подразделения УФК, ответственный за проведение анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного финансового контроля.».

Руководитель



О.М. Калиниченко