



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(УФК по Московской области)

ул. Дербеневская, д. 5, г. Москва, 115114 Телефон: (8495) 214-97-01 факс: (8495) 214-97-47 mo.roskazna.gov.ru

09.06.2022 № 48-П-21/06-4101

На № \_\_\_\_\_

Участникам системы казначейских  
платежей

О функциональных возможностях  
по уточнению реквизитов

Управление Федерального казначейства по Московской области (далее – Управление) по вопросу уточнения реквизитов распоряжений о переводе денежных средств (далее – Распоряжения), разъясняет.

В соответствии с пунктом 4.2 Положения о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденного приказом Банка России от 29.06.2021 № 762-П (далее - Положение 762-П), в случае уточнения реквизитов Распоряжения банк направляет Запрос об уточнении реквизитов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в банк Распоряжения. Срок уточнения реквизитов Распоряжения составляет не более пяти рабочих дней, не считая дня его поступления в банк.

Если реквизиты Распоряжения не уточнены в течение пяти рабочих дней, в том числе не получен Ответ на запрос об уточнении реквизитов, банк осуществляет возврат (аннулирование) Распоряжения в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 Положения 762-П.

В рамках договорных отношений по электронному взаимодействию с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (далее – Банк) Управление осуществляет обмен следующими электронными служебно-информационными сообщениями:

- Запросом на получение информации по электронному платежному поручению участника (далее - Запрос ЭПС);
- Ответом на запрос участника.

119901

Таким образом, существует возможность уточнения платежей, отраженных банком на счетах до выяснения, то есть платежей, списанных со счета Управления, но еще не зачисленных на банковские счета конечных получателей средств.

Управление в ежедневном режиме осуществляет поиск и анализ Запросов ЭПС, поступивших из Банка, а также направление их посредством ППО «СУФД» и личного кабинета ГИИС «Электронный бюджет» в адрес клиентов Управления на рассмотрение.

При поступлении Запроса ЭПС Клиентам Управления необходимо обеспечить (по возможности оперативно) формирование и направление Ответа на запрос участника в адрес Управления, для последующего направления в Банк с целью уточнения реквизитов Распоряжения и исключения возврата денежных средств.

Учитывая вышеизложенное, в целях уменьшения документооборота и трудозатрат при проведении восстановительных кассовых операций на лицевые счета клиентов Управления и исключения клиентами Управления повторного формирования платежных документов, а также повторного санкционирования Управлением операций, необходимо обеспечить:

- уточнение и предварительный контроль реквизитов контрагента при планировании платежных операций;
- организацию работы по использованию функциональных возможностей ППО «СУФД» и личного кабинета ГИИС «Электронный бюджет» в части своевременной отработки Запросов ЭПС.

И.о. руководителя Управления  
Федерального казначейства  
по Московской области



Е.А. Быкова