

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Московской области

В.А. Мартынова

« 14 » _____ 2020 г.

**Отчет об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Московской области
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2020 года**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Московской области (далее – УФК по МО)

1. Выяскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщение.
3. Руководители органов власти Московской области, местного самоуправления.
4. Участники и неучастники бюджетного процесса, которым открыты лицевые счета в УФК по МО.
5. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
6. Клиенты УФК по МО, которым открыты лицевые счета.
7. Общественное объединение.

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые показатели эффективности	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители
Раздел I. Внутриведомственные мероприятия				
1.	Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	Приказы Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти находятся в актуальном состоянии	По мере необходимости	Исполнено, приказ Управления от 05.06.2018 № 621
2.	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2019 год	Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2019 год размещен на сайте Управления	I квартал 2020 года	Исполнено

3.	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 1 июля 2020 года	Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 1 июля 2020 года размещен на сайте Управления	До 31.07.2020	Исполнено
4.	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2020 год	План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год подготовлен и размещен на сайте Управления	Декабрь 2020 года	Исполнено
5.	Доработка подраздела «Открытое правительство» Официального сайта Управления	Добавление новых подразделов раздела «Открытое правительство» при поступлении рекомендаций Федерального казначейства	При получении указаний Федерального казначейства	Рекомендаций от Федерального казначейства не поступало

Раздел II. Развитие ключевых механизмов открытости

Механизм: Реализация принципа информационнои открытости

1.	Организация размещения на Официальном сайте Управления общей информации о деятельности Управления в интерактивном режиме, при необходимости используя систему гиперссылок на соответствующие документы, с учетом положений приказа Управления о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Управлении	Доступность, простота, визуализация представления и понятность восприятия информации о деятельности Управления	В течение года	Исполнено
2.	Организация размещения в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, в т. ч. актуализация информации на стендах в здании Управления	По мере необходимости	Исполнено	

Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными

1. -Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате csv с заполнением паспорта открытых данных). Поддержание в актуальном состоянии наборов данных	Информация публикуется в формате открытых данных и поддерживается в актуальном состоянии	В течении года	Исполнено
--	--	----------------	-----------

Механизм: Формирование публичной отчетности

1. Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления итогового доклада о результатах деятельности Управления за 2019 год и основных направлениях деятельности на среднесрочную перспективу	Информация о выполнении плана работы Управления в отчетном году подготовлена и размещена на сайте	До 31.03.2020	Исполнено
2. Проведение заседания итоговой коллегии в формате, указанном в Методических указаниях по проведению итоговых коллегий ФОИВ	Анонсирование о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до проведения заседания	По графику проведения заседаний коллегии Управления	Исполнено
3. Организация размещения на Официальном сайте Управления пресс-анонсов, пресс-релизов о событиях и мероприятиях Управления	Пресс-анонсы и пресс-релизы событий и мероприятий Управления размещены на сайте	В течении года	Исполнено
4. Организация размещения на Официальном сайте Управления информации об официальных мероприятиях с участием руководства Управления	Информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления размещена на сайте	В течении года	Исполнено
5. Организация размещения на Официальном сайте Управления Отчета о реализации мероприятий государственных программ в Управлении	Отчет о реализации мероприятий государственных программ в Управлении размещается на сайте ежеквартально	Ежеквартально	Исполнено
6. Организация размещения на Официальном сайте Управления Годового плана внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год. График проведения проверок на соответствующий квартал.	Годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год и График проведения проверок на соответствующий квартал размещаются на сайте и поддерживаются в актуальном состоянии	В течении года	Исполнено
7. Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей	Информация о результатах проведенных проверок размещается на сайте	Ежеквартально	Исполнено

	<p>сведения о результатах проверок, включая: - информацию об осуществлении Управлением ведомственного контроля; - информацию об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления.</p>	ежеквартально		
8.	<p>Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Информация, содержащая сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции, размещается на сайте и поддерживается в актуальном состоянии</p>	В течении года	Исполнено
9.	<p>Формирование и публикация на Официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления</p>	<p>Отчеты о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, размещаются на сайте ежеквартально</p>	Ежеквартально	Исполнено
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций				
1.	<p>Организация размещения на Официальном сайте Управления информации о работе с обращениями граждан и организаций</p>	<p>На сайте размещаются темы наиболее часто задаваемых в обращениях вопросов и меры, направленные на сокращение обращений по часто задаваемым вопросам. Размещается актуальная информация о должностных лицах, ответственных за работу с обращениями граждан</p>	В течении года	Исполнено
2.	<p>Обеспечение организации приема граждан в Управлении</p>	<p>На Официальном сайте Управления размещается График личного приема граждан</p>	В течении года	Исполнено
Механизм: Работа с референтными группами				
1.	<p>Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами.</p>	<p>Проводятся совещания, дни открытых дверей Управления, обучающие семинары, онлайн-опросы и анкетирование пользователей государственных информационных</p>	В течении года	Исполнено

систем


Механизм: Формирование культуры открытости у федеральных государственных гражданских служащих Управления

1. Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости	Информация о событиях в деятельности Управления размещается на страницах в социальных сетях, что развивает культуру открытости у сотрудников Управления, а также повышает доверие общественности к деятельности Управления	В течение года	Исполнено
Раздел 3. Инициативные проекты			
1. Мониторинг Официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления	Информация о деятельности Управления актуальна, размещена своевременно и в полном объеме	Ежеквартально	Исполнено

Руководитель Проектной группы,
Начальник Информационного отдела


А.И. Болдаков

Согласовано: куратор Проекта,
Заместитель руководителя Управления


Д.В. Выпов