

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления  
Федерального казначейства  
по Московской области

 О.М. Калининченко

«10» августа 2020 г.

**Отчет об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Московской области  
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2019 год**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Московской области (далее – УФК по МО)

1. Выскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Руководители органов власти Московской области, местного самоуправления.
4. Участники и неучастники бюджетного процесса, которым открыты лицевые счета в УФК по МО.
5. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
6. Клиенты УФК по МО, которым открыты лицевые счета.
7. Общественное объединение.

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые показатели эффективности	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители	Отметка об исполнении
<b>Раздел I. Внутриведомственные мероприятия</b>					
1.	Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	Приказы Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти находятся в актуальном состоянии	По мере необходимости	Проектная группа	Исполнено, приказ Управления от 05.06.2018 № 621
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости	Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов	1 квартал 2019 года	Проектная группа, начальники отделов	Исполнено

федеральных органов исполнительной власти за 2018 год	исполнительной власти на 2018 год размещен на сайте Управления			
3. Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 1 июля 2019 года	Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 1 июля 2019 года размещен на сайте Управления	До 31.07.2019	Проектная группа, начальники отделов	Исполнено
4. Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2019 год	План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2020 год подготовлен и размещен на сайте Управления	Декабрь 2019 года	Проектная группа, начальники отделов	Исполнено
5. Доработка подраздела «Открытое правительство» официального сайта Управления	Добавление новых подразделов раздела «Открытое правительство» при поступлении рекомендаций Федерального казначейства	При получении указаний Федерального казначейства	Отдел информационных систем, начальники отделов	Рекомендаций от Федерального казначейства не поступало
<b>Раздел II. Развитие ключевых механизмов открытости</b>				
<b>Механизм: Реализация принципа информационной открытости</b>				
1. Организация размещения на официальном сайте Управления общей информации о деятельности Управления в интерактивном режиме, при необходимости используя систему гиперссылок на соответствующие документы, с учетом положений приказа Управления о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Управлении	Доступность, простота, визуализация представления и понятность восприятия информации о деятельности Управления	В течении года	Начальники отделов, Отдел информационных систем	Исполнено

2.	<p>Организация размещения в занимаемых помещениях и иных ответственных для этих целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, в т. ч. актуализация информации на стендах в здании Управления</p>	По мере необходимости	Административно-финансовый отдел, начальники отделов	Исполнено
----	---	-----------------------	--	-----------

**Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными**

1.	<p>Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате csv с заполнением паспорта открытых данных). Поддержание в актуальном состоянии наборов данных</p>	Информация публикуется в формате открытых данных и поддерживается в актуальном состоянии	В течение года  Начальники отделов, Отдел информационных систем	Исполнено
----	--	--	---	-----------

**Механизм: Формирование публичной отчетности**

1.	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте Управления итогового доклада о результатах деятельности Управления за 2018 год и основных направленных деятельности на среднесрочную перспективу</p>	Информация о выполнении плана работы Управления в отчетном году подготовлена и размещена на сайте	До 31.03.2019  Начальники отделов, Отдел информационных систем	Исполнено
2.	<p>Проведение заседания итоговой коллегии в формате, указанном в Методических указаниях по проведению итоговых коллегий ФОИВ</p>	Анонсирование о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до проведения заседания	По графику проведения заседаний коллегии Управления  Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем	Исполнено
3.	<p>Организация размещения на официальном сайте Управления пресс-анонсов, пресс-релизов о событиях и</p>	Пресс-анонсы и пресс-релизы событий и мероприятий Управления размещены на	В течение года  Отдел информационных систем,	Исполнено

	мероприятий Управления	сайте		Начальники отделов, ответственные за проведение мероприятий	
4.	Организация размещения на официальном сайте Управления информации об официальных мероприятиях с участием руководства Управления	Информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления размещена на сайте	В течении года	Отдел информационных систем	Исполнено
5.	Организация размещения на официальном сайте Управления Отчета о реализации государственных программ в Управлении	Отчет о реализации мероприятий государственных программ в Управлении размещается на сайте ежеквартально	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел, Отдел внутреннего контроля и аудита	Исполнено
6.	Организация размещения на официальном сайте Управления Годового плана внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, Графиков проведения проверок на соответствующий квартал.	Годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год и График проведения проверок на соответствующий квартал размещаются на сайте и поддерживаются в актуальном состоянии	В течении года	Отдел внутреннего контроля и аудита	Исполнено
7.	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок, вклучая: - информацию об осуществлении Управлением ведомственного контроля; - информацию об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления.	Информация о результатах проведенных проверок размещается на сайте ежеквартально	Ежеквартально	Отдел внутреннего контроля и аудита	Исполнено

8.	<p>Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере</p>	<p>Информация, содержащая сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, размещается на сайте и поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>В течении года</p>	<p>Организационно – аналитический отдел</p>	<p>Исполнено</p>
9.	<p>Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Информация, содержащая сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции, размещается на сайте и поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>В течении года</p>	<p>Отдел государственной гражданской службы и кадров</p>	<p>Исполнено</p>
10.	<p>Формирование и публикация на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления</p>	<p>Отчеты о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, размещаются на сайте ежеквартально</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Административно-финансовый отдел</p>	<p>Исполнено</p>
<p><b>Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</b></p>					
1.	<p>Организация размещения на официальном сайте Управления информации о работе с обращениями граждан и организаций</p>	<p>На сайте размещаются темы наиболее часто задаваемых в обращениях вопросов и меры, направленные на сокращение обращений по часто задаваемым вопросам. Размещается актуальная информация о должностных лицах, ответственных за работу с обращениями граждан</p>	<p>В течении года</p>	<p>Административно-финансовый отдел Отдел информационных систем</p>	<p>Исполнено</p>
2.	<p>Обеспечение организации приема граждан в Управлении</p>	<p>На официальном сайте Управления размещается График личного приема</p>	<p>В течении года</p>	<p>Административно-финансовый отдел</p>	<p>Исполнено</p>

гражданин

**Механизм: Работа с референтными группами**

1. Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами.	Проводятся совещания, дни открытых дверей Управления, обучающие семинары, онлайн-опросы и анкетирование пользователей государственных информационных систем	В течение года	Заместители руководителя Начальники отделов	Исполнено
---	---	----------------	---	-----------

**Механизм: Формирование культуры открытости у федеральных государственных гражданских служащих Управления**

1. Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости	Информация о событиях в деятельности Управления размещается на страницах в социальных сетях, что развивает культуру открытости у сотрудников Управления, а также повышает доверие общественности к деятельности Управления	В течение года	ППО ОПС казначеев России в Управлении, Молодежный совет, Начальники отделов	Исполнено
--	--	----------------	---	-----------

**Раздел 3. Инициативные проекты**

1. Мониторинг Официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления	Информация о деятельности Управления актуальна, размещена своевременно и в полном объеме	Ежеквартально	Заместители руководителя Начальники отделов	Исполнено
---	--	---------------	---	-----------

Руководитель Проектной группы,  
Начальник Информационных систем



А.И. Болдаков

Согласовано: куратор Проекта,  
Заместитель руководителя Управления



А.Ю. Висков