

УТВЕРЖДЕНА

приказом Управления Федерального
казначейства
по Московской области
от «05» декабря 2019 г. № 1169

Политика Управления Федерального казначейства по Московской области в отношении обработки персональных данных

I. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Управления Федерального казначейства по Московской области в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Московской области (далее – Управление).

1.2. Настоящая Политика разработана в целях реализации требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и действует в отношении всех персональных данных, которые Управление получает от субъектов персональных данных.

1.3. Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие в Управлении, как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение,

образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту

персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

работник – физическое лицо, заключившее с Управлением служебный контракт, трудовой договор;

персональные данные работников – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника; сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданского служащего, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле гражданского служащего либо подлежащие включению в его личное дело (если работники государственные гражданские служащие);

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

структурное подразделение – Отдел Управления и (или) территориальный отдел Управления, созданный для осуществления функций Управления Федерального казначейства по Московской области на соответствующей территории;

субъект персональных данных – определенное или определяемое физическое лицо.

1.5. Основные права и обязанности Управления, как оператора персональных данных.

1.5.1. Управление имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

передавать персональные данные субъектов государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Управление обязано:

принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.6. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Законом о персональных данных;

требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что Управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или нормативных правовых актов Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении.

II. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Управлением персональных данных осуществляется для достижения следующих целей:

соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

обеспечение исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществление контроля и надзора в финансово–бюджетной сфере в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

формирование и представления в установленные сроки налоговой, статистической и бюджетной отчетности;

реализации полномочий, возложенных на Федеральное казначейство действующим законодательством;

обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), обучении и должностном росте, формирования кадрового резерва, обеспечения личной безопасности гражданского служащего (работника) и членов его семьи, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества Управления;

подбор персонала, содействие в трудоустройстве работникам;

ведение кадровой работы;

создание, выдача и аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронных подписей;

предоставление единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

правового обеспечения деятельности Управления;

обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Управления;

обеспечение деятельности по защите информации;

обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;

проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, воинскому учету и бронированию граждан.

профилактики коррупционных правонарушений;

рассмотрение обращений граждан;

исполнение решений судебных, налоговых органов по взысканиям и выплатам;

представление в установленном порядке в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

III. Правовые основы обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Управление осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63–ФЗ «Об электронной подписи»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении Перечня мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2019 г. № 1803 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений»;

приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

приказ Федерального казначейства от 10 апреля 2006 г. № 5н «Об утверждении Регламента Федерального казначейства»;

приказ Федерального казначейства от 27 декабря 2013 г. № 316 «Об утверждении положений об управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, а также признании утратившими силу некоторых приказов Федерального казначейства»;

приказ Федерального казначейства от 18 декабря 2019 г. № 37н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных»;

приказ Федерального казначейства от 18 декабря 2019 г. № 38н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным»;

приказ Федерального казначейства от 31 января 2020 г. № 7н «Об обработке персональных данных в Федеральном казначействе и территориальных органах Федерального казначейства»;

приказ Федерального казначейства от 16 марта 2020 г. № 11н «Об утверждении Порядка реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей»;

договоры об электронном взаимодействии, оказании услуг, заключаемые Управлением с субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных, на обработку персональных данных;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Управления.

IV. Объем, категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Управлении должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Управление может обрабатывать следующие категории субъектов персональных данных:

федеральные государственные гражданские служащие Управления (в том числе уволенные) и их близкие родственники;

работники, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (в том числе уволенные) и их близкие родственники;

кандидаты на замещение вакантных должностей в Управлении и их близкие родственники;

физические лица, представители организаций (участники электронного взаимодействия), обратившиеся за получением средств электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписей;

физические лица, представители организаций, взаимодействующие с Управлением по вопросам деятельности Управления (в том числе командированные в Управление, осуществляющие выполнение работ или оказание услуг для нужд Управления).

физические лица, представители организаций, обратившиеся в Управление в

связи с исполнением государственной функции;

физические лица, обработка персональных данных которых необходима Управлению для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей;

физические лица, представители организаций, обслуживаемых в Управлении и (или) имеющих договорные отношения с Управлением;

граждане, обратившиеся в Управление в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

иных лиц, давших согласие Управлению на обработку своих персональных данных.

4.3. В целях, указанных в пункте 2.3 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных.

4.3.1. Федеральных государственных гражданских служащих Управления (в том числе уволенных) и их близких родственников, кандидатов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих в Управлении и их близких родственников:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);

число, месяц и год рождения;

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

фотография;

сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

адрес фактического проживания;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоен;

сведения о семейном положении;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

номер телефона или сведения о других способах связи;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о прохождении гражданской службы (работы) (дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы), а также сведения о прежнем месте

работы;

сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

в целях предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, кроме того обрабатываются персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), копии трудовой книжки и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, документов о наличии в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации), а так же персональные данные, ставшие известными в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

иные сведения, предоставляемые государственными гражданскими служащими, кандидатами на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих в соответствии с требованиями трудового законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

4.3.2. Работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (в том числе уволенных) и их близких родственников, кандидатов на замещение вакантных должностей, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы и их

близких родственников:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);

число, месяц и год рождения;

место рождения;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о семейном положении;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), в том числе бывших;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое

государство;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

номер телефона или сведения о других способах связи;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;

фотография;

иные персональные данные, предоставляемые работниками, кандидатами на замещение вакантных должностей в соответствии с требованиями трудового законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.3. Физических лиц, представителей организаций (участников электронного взаимодействия), обратившихся за получением средств электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписей; физических лиц, представителей организаций, обратившихся в Управление в связи с исполнением государственной функции; физических лиц, представителей организаций, обслуживаемых в Управлении и (или) имеющих договорные отношения с Управлением:

фамилия, имя, отчество;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес регистрации;

должность, сведения о месте работы;

адрес электронной почты;

контактный телефон;

страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

идентификационный номер налогоплательщика;

иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.4. Физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Управлению для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

допуск к государственной тайне;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;

фамилии, имена, отчества, даты рождения детей;

наличие инвалидности, подтвержденной заключением медицинского учреждения;

иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных, необходимые для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей.

4.3.5. Физических лиц, представителей организаций, взаимодействующих с Управлением по вопросам деятельности Управления (в том числе командированных в Управление, осуществляющих выполнение работ или оказание услуг для нужд Управления):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

фотография;

должность, сведения о месте работы;

иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных, необходимые для организации взаимодействия с Управлением, выполнения работ или оказание услуг для нужд Управления.

4.3.6. Граждан, обратившихся в Управление в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

почтовый адрес;

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения обращения.

4.4. Управление вправе осуществлять обработку биометрических персональных данных с целью установления личности работников и посетителей при осуществлении пропуска на территорию Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Управление не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной

жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.6. Управление осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, судимости физических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Управлении производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Управления работниками структурных подразделений Управления и иных организаций, осуществляющими такую обработку, на основании договоров на оказание соответствующих услуг Управлению.

5.2. Обработка персональных данных в Управлении включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Управление осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.5. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Управления и его структурных подразделений, занимающим должности, включенные в перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

5.6. Управление вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. В

договоре должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

5.7. Управление вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

5.9. Управление не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных.

5.10. В Управлении принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и других неправомерных действий, в том числе:

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении;

принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации, локальным нормативным актам Управления в области обработки и защиты персональных данных;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных Управления;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;

осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

организация контроля доступа в помещения, где происходит обработка персональных данных;

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

ознакомление работников Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской

Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами Управления по вопросам обработки персональных данных;

получение обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера, в том числе персональных данных, со всех работников Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.11. Управление осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.12. Управление обеспечивает хранение персональных данных субъектов персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.13. При достижении целей обработки персональных данных документы и информация на материальных носителях персональных данных хранятся в Управлении на протяжении сроков, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Федерального казначейства и локальными актами Управления.

Документы постоянного срока хранения передаются в установленном порядке в государственные архивы.

VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые

основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Управлением субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Управление осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Управление на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Управление в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Управление в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Удаление и уничтожение персональных данных осуществляется после достижения целей обработки и истечения сроков их хранения, установленных

требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Рассмотрение запросов субъектов на доступ к персональным данным осуществляется в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Федеральном казначействе и территориальных органах Федерального казначейства, утвержденными Приложением № 2 к приказу Федерального казначейства от 31 января 2020 г. № 7н «Об обработке персональных данных в Федеральном казначействе и территориальных органах Федерального казначейства».

VII. Заключительные положения

7.1. Управление обеспечивает неограниченный доступ к Политике, размещая ее на своем официальном сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

7.3. Ответственность должностных лиц Управления, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Управления.