



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(УФК по Московской области)

ПРИКАЗ

23 апреля 2012 г.

№

295

Москва

Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Московской области и федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Московской области

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)", и в соответствии со Служебным распоряжением Управления Федерального казначейства по Московской области, утвержденным Приказом Управления Федерального казначейства по Московской области от 19 августа 2005 г. N 01-10/16, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Московской области, согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Московской области согласно Приложению №2 к настоящему Приказу.

001764

3. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Московской области от 23 июля 2010 г. № 01-04/260 «Об определении и оценки результативности деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Московской области».

4. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Московской области от 23 июля 2010 г. № 01-04/261 «Об определении и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Московской области».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Московской области В.И. Коскова.

Руководитель



А.А. Дильман

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
Московской области

от «23» марта 2012 № 295

**Порядок
определения и оценки результативности деятельности государственных
гражданских служащих, замещающих должности федеральной
государственной гражданской службы в Управлении Федерального
казначейства по Московской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Московской области (далее – Порядок), разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)", и в соответствии со Служебным распорядком Управления Федерального казначейства по Московской области, утвержденным Приказом Управления Федерального казначейства по Московской области от 19 августа 2005 г. N 01-10/16, и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Московской области.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление - Управление Федерального казначейства по Московской области;

Гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие Управления;

Структурные подразделения – отделы Управления, располагающиеся в городах Московской области;

Оцениваемый период - интервал времени, по результатам работы в котором оценивается деятельность гражданского служащего (в целях применения настоящего Порядка оцениваемый период принимается равным одному календарному месяцу);

Показатели деятельности - показатели деятельности гражданского служащего, представляющие собой детализированные цели и задачи деятельности структурных подразделений, которые закреплены в разделе "Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего" должностного регламента гражданского служащего;

Результат деятельности - итог профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по выполнению своих должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте;

Таблица - Таблица показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении.

II. Определение и оценка результативности деятельности гражданских служащих Управления

2.1. Определение результативности деятельности.

2.1.1. Для определения результативности деятельности гражданского служащего используются показатели его деятельности, представленные в соответствующих таблицах, оформленных согласно Приложениям N 1 - 3 к настоящему Порядку.

2.1.2. Таблица разрабатывается структурными подразделениями Управления самостоятельно для каждого гражданского служащего и утверждается начальниками структурных подразделений.

2.1.3. Выполнение или невыполнение показателей деятельности фиксируется в Таблице в разрезе гражданского служащего по каждому показателю деятельности. Оценки выполнения показателей деятельности выставляются по системе "Да - Нет" в строках напротив соответствующей должности гражданской службы, согласно штатному расписанию Управления, под соответствующими показателями деятельности. При выполнении показателя деятельности в Таблице выставляется "Да", при невыполнении показателя деятельности выставляется "Нет".

В графу "Общая оценка деятельности Ообщ" заносится итоговая оценка, определенная по формуле N 1 в процентах:

$$\text{Ообщ} = 100\% - \text{Онв},$$

где:

Ообщ - общая оценка результативности деятельности гражданского служащего;

Онв - сумма оценок невыполненных показателей деятельности, которая определяется по формуле N 2:

$$\text{Онв} = \text{O1} + \text{O2} + \dots,$$

где:

O1, O2, ... - оценка невыполненного показателя деятельности.

2.2. Оценка результативности деятельности.

2.2.1. Механизм определения оценки результативности деятельности.

Механизм определения и оценки результативности деятельности гражданского служащего включает в себя 3 этапа:

- определение исполнения каждого по отдельности показателя деятельности;
- общая оценка результативности деятельности гражданского служащего;
- формулировка вывода о результативности деятельности гражданского служащего (оценка результативности деятельности).

2.2.2. Определение и общая оценка результативности деятельности осуществляется самим гражданским служащим путем самостоятельного заполнения граф и строк соответствующей таблицы. Таблица подписывается гражданским служащим и согласовывается начальником отдела, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с последующим утверждением курирующим заместителем руководителя Управления.

Таблица показателей результативности деятельности работников структурных подразделений Управления подписывается гражданским служащим и согласовывается начальником отдела, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы с последующим утверждением заместителем руководителя Управления, курирующим Отдел кадров.

Самооценка начальников отделов утверждается курирующим заместителем руководителя Управления.

Самооценка начальников структурных подразделений Управления утверждается заместителем руководителя Управления, курирующим Отдел кадров.

Самооценка начальников отделов Управления, курирование которых осуществляет непосредственно руководитель Управления, заместителей руководителя Управления, помощника руководителя Управления утверждается руководителем Управления.

2.2.3. Вывод о результативности деятельности гражданского служащего формируется путем сравнения значения 100% результата деятельности с общей оценкой результата деятельности гражданского служащего, определенной в соответствии с настоящим Порядком.

Вывод о результативности деятельности гражданского служащего формируется руководителем Управления (заместителем руководителя Управления).

2.2.4. Наличие нарушения (независимо от количества нарушений) показателя деятельности считается отрицательным результатом выполнения показателя деятельности.

2.2.5. Деятельность гражданского служащего признается:

- "результативной", если Ообщ составляет от 80 до 100%;
- "недостаточно результативной", если Ообщ составляет от 50 до 80%;
- "нерезультативной", если Ообщ менее 50%.

2.3. Утвержденные и заполненные в соответствии с настоящим Порядком Таблицы представляются в отдел кадров Управления не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым периодом.

III. Порядок внесения изменений и дополнений в Таблицу

3.1. Внесение изменений и дополнений в Таблицу может быть инициировано как гражданским служащим, так и начальником отдела, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

3.2. В случае изменений процентного значения показателя деятельности Таблица с новыми значениями подлежит переутверждению курирующим заместителем руководителя Управления.

3.3. В случае изменения наименования показателя деятельности, и (или) дополнения новых показателей деятельности, соответствующие изменения сначала вносятся в должностной регламент гражданского служащего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а затем Таблица с новыми показателями переутверждается курирующим заместителем руководителя Управления.

IV. Заключительные положения

4.1. В случае несогласия с оценкой результативности деятельности гражданский служащий вправе представить непосредственному руководителю мотивированное объяснение спорных показателей.

4.2. Документальные подтверждения нарушений хранятся у должностных лиц, подтверждающих оценки результативности деятельности.

Приложение N 1
к Порядку определения
и оценки результативности
деятельности федеральных
государственных гражданских
служащих, замещающих
должности федеральной
государственной гражданской
службы в Управлении
Федерального казначейства
по Московской области

Таблица показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Московской области, за _____ 20__ г.
(для гражданских служащих до заместителя начальника отдела включительно)

Ф.И.О. федерального гражданского служащего и наименование должности федеральной государственной гражданской службы	Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Московской обл. <*>									Общая оценка деятельности О общ (100%) <*>	
	(O)% 1	(O)% 2	(O)% 3	(O)% 4	(O)% 5	(O)% 6	--	--	--		

Согласовано " __ " _____ 20__ г. _____ " __ " _____ 20__ г. _____
(личная подпись начальника отдела) (личная подпись гражданского служащего)

<*> Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.

Приложение N 2
к Порядку определения
и оценки результативности
деятельности федеральных
государственных гражданских
служащих, замещающих
должности федеральной
государственной гражданской
службы в Управлении
Федерального казначейства
по Московской области

Таблица показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Московской области, за _____ 20__ г.
(для начальников отделов)

Ф.И.О. федерального гражданского служащего и наименование должности федеральной государственной гражданской службы	Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Московской обл. <*>						Общая оценка деятельности			
	(O)% 1	(O)% 2	(O)% 3	(O)% 4	(O)% 5	(O)% 6	--	--	--	общ (100%) <*>

" __ " _____ 20__ г. _____
(личная подпись начальника отдела)

<*> Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.

Приложение N 3
к Порядку определения
и оценки результативности
деятельности федеральных
государственных гражданских
служащих, замещающих
должности федеральной
государственной гражданской
службы в Управлении
Федерального казначейства
по Московской области

Таблица показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Московской области, за _____ 20__ г.

(для начальников отделов, курируемых непосредственно руководителем Управления Федерального казначейства по Московской области, заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Московской области и помощника руководителя Управления Федерального казначейства по Московской области)

Ф.И.О. федерального гражданского служащего и наименование должности федеральной государственной гражданской службы	Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Московской обл. <*>									Общая оценка деятельности (100%) <*>	
	() % 1	() % 2	() % 3	() % 4	() % 5	() % 6	--	--	--		

" " _____ 20__ г.

(личная подпись начальника отдела,
курируемого непосредственно руководителем
Управления Федерального казначейства по
Московской области (заместителя руководителя
Управления Федерального казначейства по Московской
области, помощника руководителя Управления Федерального
казначейства по Московской области))

<*> Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
Московской области

от «23» апреля 2011 № 295

**Порядок
определения и оценки результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства по Московской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Московской области (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)", и в соответствии со Служебным распоряжением Управления Федерального казначейства по Московской области, утвержденным Приказом Управления Федерального казначейства по Московской области от 19 августа 2005 г. N 01-10/16, и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Московской области.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление - Управление Федерального казначейства по Московской области;

Гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие Управления Федерального казначейства по Московской области;

Отдел - структурное подразделение Управления Федерального казначейства по Московской области, предусмотренное организационно-штатной структурой, действующее на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления Федерального казначейства по Московской области (далее - Положение);

Структурные подразделения – отделы Управления, располагающиеся в городах Московской области.

Таблица - Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Московской области.

**II. Определение и оценка результативности
деятельности Отдела**

2.1. Результаты выполнения Отделом полномочий, предусмотренных Положением, определяются и оцениваются с периодичностью один раз в квартал.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, оформленной согласно Приложению к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа - "N п/п" должна содержать порядковые номера строк;
- вторая графа - "Полномочие" должна содержать основные полномочия, установленные Положением;
- третья графа - "Задачи" должна содержать конкретные задачи для выполнения полномочий;
- четвертая графа - "Количество нарушений" должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей задаче;
- пятая графа - "Санкции" должна содержать количество баллов, отнимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнение плановой задачи;
- шестая графа - "Индекс результативности" должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей задачи.

Таблица заполняется и подписывается начальником Отдела, утверждается заместителем руководителя Управления, курирующим деятельность отдела, и передается в Отдел кадров Управления (далее - Отдел кадров) (за исключением отделов Управления Федерального казначейства по Московской области, деятельность которых непосредственно курирует руководитель Управления).

Для структурных подразделений Управления таблицы передаются на утверждение заместителю руководителя Управления, курирующему Отдел кадров, с последующей передачей их в Отдел кадров

Для отделов Управления, деятельность которых непосредственно курирует руководитель Управления, таблицы передаются на утверждение руководителю Управления, с последующей передачей их в Отдел кадров.

Утвержденные и заполненные в соответствии с настоящим Порядком Таблицы представляются в Отдел кадров Управления не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым периодом.

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в три этапа:

на первом этапе начальником Отдела определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности задачи, выполняемой Отделом, отраженной в Таблице;

на втором этапе начальником Отдела рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела;

на третьем этапе руководителем Управления (заместителем руководителя Управления) делается вывод о результативности работы Отдела (оценивается результативность деятельности).

2.3.1. На первом этапе определение индекса результативности исполнения каждой в отдельности задачи осуществляется по формуле N 1:

$$P_i = 10 - C_i \times N_i,$$

где:

P_i - индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6 Таблицы);

10 - максимальное значение оценки выполнения задачи;

C_i - санкции за нарушение или невыполнение задачи;

N_i - количество нарушений по соответствующей задаче (графа 5 Таблицы).

2.3.2. На втором этапе средняя оценка исполнения всех задач определяется по формуле N 2:

$$P = (P_i + P_i + P_i + \dots) / i,$$

где:

P - индекс результативности деятельности Отдела;

P_i - индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6);

i - количество задач.

2.3.3. На третьем этапе, вывод о результативности деятельности Отдела делается путем сравнения индекса результативности деятельности Отдела с критерием результативности деятельности Отдела.

Критерием результативности признается значение оценки, равной 10 баллам.

2.3.4. Вывод о результативности деятельности Отделов делает руководитель Управления в виде резолюции на аналитической записке, представленной Отделом кадров, составленной на основании утвержденных Таблиц.

Аналитическая записка представляется руководителю Управления не позднее 7 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым периодом.

2.4. На основании индекса результативности деятельности Отделов делается один из двух выводов:

работа Отделов признается "результативной", если индекс результативности деятельности составляет от 8 до 10 баллов;

работа Отделов признается "нерезультативной", если индекс результативности деятельности ниже 8 баллов.

2.5. Утвержденные Таблицы вместе с аналитической запиской с резолюцией руководителя Управления хранятся в Отделе кадров.

2.6. По итогам деятельности Отделов за отчетный период издается приказ Управления об оценке результативности деятельности Отделов, который разрабатывается Отделом кадров, на основании вывода о результативности деятельности Отделов в соответствии с подпунктом 2.3.4 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку определения
и оценки результативности
деятельности отделов
Управления Федерального
казначейства по Московской области

Таблица определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального казначейства
по Московской области

_____ за _____ 20__ г.
(наименования отдела) (квартал)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Н) i	Санкции (С) i	Индекс результативности (Р) i
1	2	3	4	5	6
Итого:			Н	С	Р

Начальник _____
(наименование отдела)

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)
" " _____ 20__ г.