



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(УФК по Московской области)

ПРИКАЗ

25 декабря 2013г.

№ 1042

Москва

Об утверждении Порядка формирования рейтинга деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Московской области, созданных для осуществления полномочий Управления Федерального казначейства по Московской области на соответствующей территории Московской области

В целях совершенствования системы оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Московской области, созданных для осуществления полномочий Управления Федерального казначейства по Московской области на соответствующей территории Московской области, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования рейтинга деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Московской области, созданных для осуществления полномочий Управления Федерального казначейства по Московской области на соответствующей территории Московской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2014 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.М. Калиниченко

000240

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Федерального
казначейства по Московской области
от 25.12.2013 № 1072

**Порядок
формирования рейтинга деятельности структурных подразделений
Управления Федерального казначейства по Московской области, созданных
для осуществления полномочий Управления Федерального казначейства по
Московской области на соответствующей территории Московской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования рейтинга деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Московской области, созданных для осуществления полномочий Управления Федерального казначейства по Московской области на соответствующей территории Московской области (далее – Порядок), разработан с целью совершенствования системы оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Московской области, созданных для осуществления полномочий Управления Федерального казначейства по Московской области на соответствующей территории Московской области.

1.2. В данном Порядке применяются следующие сокращения:

АСД «LanDocs» - автоматизированная система делопроизводства и ведения электронных документов «LanDocs»;

Территориальный отдел – структурное подразделение Управления Федерального казначейства по Московской области, созданное для осуществления полномочий Управления Федерального казначейства по Московской области на соответствующей территории Московской области;

Отдел - отдел Управления Федерального казначейства по Московской области, за исключением Территориальных отделов;

ОВКиА – отдел внутреннего контроля и аудита Управления Федерального казначейства по Московской области;

Оцениваемый период - интервал времени, по результатам работы в котором оценивается деятельность Территориальных отделов. В целях применения настоящего Порядка оцениваемый период принимается с 25 числа предыдущего месяца по 24 число текущего месяца. Если первый день Оцениваемого периода приходится на нерабочий день, то началом Оцениваемого периода считается следующий за ним рабочий день. Если последний день Оцениваемого периода приходится на нерабочий день, то днем окончания Оцениваемого периода считается предшествующий ему рабочий день. В случае необходимости Оцениваемый период может быть изменен, о чем ОВКиА информирует заблаговременно;

Показатель - показатель результативности деятельности Территориального отдела;

УФК - Управление Федерального казначейства по Московской области.

1.3. Рейтинг деятельности Территориальных отделов выстраивается на основании Показателей, которые должны удовлетворять следующим требованиям:

объективность (каждое установленное нарушение подтверждается фактическими доказательствами);

измеряемость (за каждое установленное нарушение начисляется один балл);

ориентированность на конечные результаты деятельности органа Федерального казначейства (качественное и своевременное исполнение поставленных задач).

1.4. Цели формирования рейтинга деятельности Территориальных отделов:

повышение результативности работы Территориальных отделов;

укрепление служебной и исполнительской дисциплины в Территориальных отделах;

усиление персональной ответственности начальников Территориальных отделов за результаты деятельности возглавляемых ими Территориальных отделов;

повышение моральной и материальной заинтересованности гражданских служащих Территориальных отделов в увеличении результативности функциональной деятельности.

II. Показатели результативности деятельности Территориальных отделов

2.1. Оцениваемый Показатель или количество оцениваемых Показателей определяются Отделами самостоятельно исходя из их практической деятельности. Оцениваемые Показатели и их количество устанавливаются индивидуально для каждого Оцениваемого периода по усмотрению Отдела.

2.2. Показатели должны относиться к одной из трех категорий:

соблюдение исполнения распоряжений руководителя (заместителя руководителя) УФК в установленном порядке;

соблюдение требований нормативных правовых актов, локальных актов УФК, писем Федерального казначейства;

соблюдение сроков предоставления отчетности и качество ее составления (периодическая отчетность).

Наименование Показателя должно ясно и однозначно отражать оцениваемый вид деятельности, а также содержать номер и дату документа, на соответствие которому оценивается деятельность Территориального отдела. Если Показатель не относится к категории «соблюдение исполнения распоряжений руководителя (заместителя руководителя) УФК», то в его наименовании дополнительно должен быть указан пункт (часть, статья) нормативного правового акта, либо иного документа, в соответствии с которым устанавливается данный показатель.

2.3. За каждое установленное нарушение результат Показателя увеличивается на один балл.

III. Итоговая оценка результативности Территориальных отделов

3.1. Не позднее 10 час. 00 мин. рабочего дня, следующего за днем окончания Оцениваемого периода, Отделы с использованием АСД «LanDocs», в установленном порядке, представляют в ОБКиА наименования Показателей и результаты по ним

по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подготовленной с использованием приложения Microsoft Office Excel.

3.2. На основании представленных Показателей и их результатов ОВКиА готовит Таблицу с итоговой оценкой деятельности Территориальных отделов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Не позднее 14 час. 30 мин. дня, указанного в п. 3.1. Порядка, Таблица с итоговой оценкой деятельности Территориальных отделов направляется ОВКиА с использованием АСД «LanDocs», в установленном порядке, Отделам и Территориальным отделам для ознакомления и уточнения данных.

3.4. В случае необходимости Территориальные отделы уточняют с Отделами данные, представленные в Таблице с итоговой оценкой деятельности Территориальных отделов.

3.5. В срок до 16 час. 30 мин. дня, указанного в п. 3.1. Порядка, ОВКиА на основании сообщений от начальников Отделов (или уполномоченных ими лиц) вносит уточнения в Таблицу с итоговой оценкой деятельности Территориальных отделов.

3.6. Итогом оценки деятельности Территориального отдела является Сводная рейтинговая таблица по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.7. В пятидневный срок после утверждения руководителем УФК (лицом, его замещающим) Сводной рейтинговой таблицы ОВКиА публикует ее на Интернет-сайте УФК.

3.8. В случае несогласия начальника Территориального отдела с результатами оценки деятельности он вправе представить руководителю УФК (лицу, его замещающему) объяснение относительно спорных показателей.

Начальник Отдела

подпись

ФИО

* Код Территориального отдела – четырехзначный код Территориального отдела. Коды Территориальных отделов указываются в порядке их возрастания.

** П_{1А}, П_{2А}, и т.д. – наименования Показателей.

Приложение № 2

к Порядку формирования рейтинга деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Московской области, созданных для осуществления полномочий Управления Федерального казначейства по Московской области на соответствующей территории Московской области, утвержденному приказом УФК по Московской области от «__» _____ 2013 г. № ____

Таблица с итоговой оценкой деятельности Территориального отдела

(оцениваемый период)

Код Территориального отдела	Наименование Территориального отдела	Соблюдение исполнения распоряджений руководителя (заместителя руководителя) УФК	Соблюдение требований нормативно-правовых актов либо указаний, содержащихся в письмах Федерального казначейства	Соблюдение сроков предоставления отчетности и качество ее составления														
					<Наименования Отделов УФК для соответствующих Показателей>													
		<Наименования Отделов УФК для соответствующих Показателей>	<Наименования Отделов УФК для соответствующих Показателей>	<Наименования Отделов УФК для соответствующих Показателей>	<П _{1А} >	<П _{2А} >	...	<П _{пА} >	<П _{1В} >	<П _{2В} >	...	<П _{пВ} >	<П _{1С} >	<П _{2С} >	...	<П _{пС} >		

Начальник ОВКиА

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 3

к Порядку формирования рейтинга деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Московской области, созданных для осуществления полномочий Управления Федерального казначейства по Московской области, на соответствующей территории Московской области, утвержденному приказом УФК по Московской области от «__» _____ 2013 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Управления Федерального
казначейства по Московской области

(личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Сводная рейтинговая таблица

(оцениваемый период)

№ п/п	Код Территориаль ного отдела	Наименование Территориального отдела	Место	Количество нарушений
1	2	3	4	5

Начальник ОВКиА

подписьИ.О. Фамилия